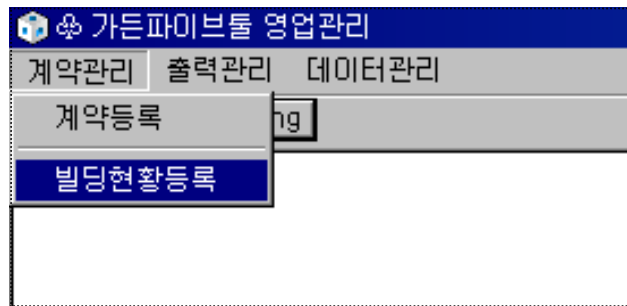


가든파이버 영업관리

◆ 계약관리

1. 빌딩 현황 등록

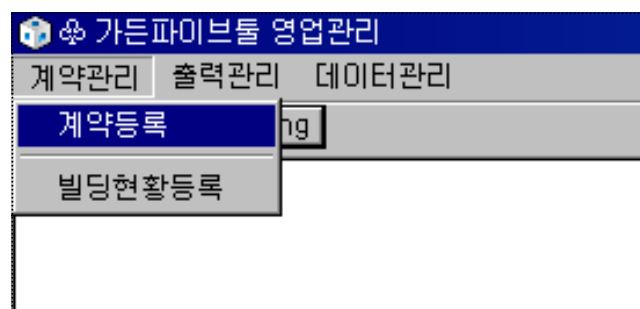
계약관리 → 빌딩현황등록



- 위와 같이 건물의 기본 정보를 입력 후 “등록하기” 버튼을 눌러 저장한다.

1. 계약등록

계약관리 → 빌딩현황등록



- 입점자 등록 화면이 위와 같이 나타난다.

「새 입점자 추가」

- 호실의 총, 호실번호, 일련번호, 면적을 입력 한다.
- ** 총과 일련번호는 콤보상자에서 선택하되, 일련번호는 “New” 로 선택하면 자동으로 번호가 부여 된다. (호실번호와 면적은 직접 입력 하면 됨)
- 기타 나머지 상호, 대표자명 등 세부 정보는 입력 후 “추가” 버튼을 클릭하면 새로운 호실 하나가 등록 된다.

「데이터 변경 / 저장」

- 모든 데이터 변경 후에 “수정” 버튼을 눌러야 저장이 되며, 저장 할 내용을 덮어쓰거나 정보이력을 추가 할 수 있다.
- 최근정보 덮어쓰기 : 현재 변경 할 데이터를 기존 데이터에 바로 변경 처리 한다.
정보이력 추가하기 : 현재 변경 할 데이터를 추가하여 저장하므로 기존 데이터에 영향을 미치지 않는다.
- “계약변경” 버튼을 누르면 아래와 같은 화면에서 해당 호실에 대한 정보 이력을 확인 할 수 있다.

「계약 이력 수정」

- 변경날짜를 선택하면 해당 날짜 기준으로 데이터가 조회 된다. (시점조회)
- 수정하고자 하는 데이터의 날짜를 더블클릭 하면 오른쪽에 정보가 조회 되며, 내용 변경 후 “수정” 버튼을 클릭하면 저장된다. (“삭제” 버튼을 누르면 해당 데이터 삭제)
- ** 단, 수정/삭제는 가장 최근 변경날짜 이전 데이터만 가능 하다.

「History 조회」

[호실별 History]									
상세정보는 더블클릭 하세요									
	cno	출	호	상호	대표자	영업구분	계약일자	입주일자	퇴점일자
1	1	01	1-A01	드림스컴트루테크(주)	김영화	영업	2012-02-25	2012-02-25	

- “History” 버튼을 누르면 해당 호실의 히스토리 내역을 조회 할 수 있다.

「계약 이력 수정」

[입주자찾기]

검색어: 1-A01

☒ 호실번호
 ☐ 계약자명
 ☐ 상호
 ☐ 소유자명

	cno	층	호실번호	상호	계약자명	소유자명	영업구분
1	1	01	1-A01	드림스컴트루테크(주)	김영화	장난향	영업
2	1927	B1	B1-A01	(주)이마트 가든5점	허인철	주)신세계	영업

- “계약자찾기” 버튼을 클릭하면 검색창이 나타난다.
- 호실번호 / 계약자명 / 상호 / 소유자명 의 옵션에 체크 후 검색어를 입력 하면 해당 호실 리스트가 조회 된다.

「계약 이력 수정」

등록삭제

등록된 입점자 정보를 삭제하시겠습니까?

예(Y)
 아니요(N)
 취소

- “삭제” 버튼을 누르면 해당 호실에 대한 모든 데이터가 삭제 된다.
(그 동안 저장 되어 있던 이력 내용도 모두 삭제 되므로 주의 해야 한다)

「구분값 설정」

The image illustrates the process of setting category values in a software application. It consists of three main parts:

- Top Screenshot:** A window titled '계약업종(SH기준임)' showing a list of categories. A red box highlights the '계약업종(SH기준임)' dropdown menu.
- Middle Screenshot:** A zoomed-in view of the '계약업종(SH기준임)' dropdown menu. It shows a list of categories with a red box highlighting the '공구상가' (Public Tool Shop) option. A red arrow points to the '클릭' (Click) button next to it.
- Bottom Screenshot:** The '구분값 설정' (Category Value Setting) dialog box. It has two main sections:
 - 설정구분 (Setting Category):** A list of categories with radio buttons. '1. 계약업종(SH기준임)' is selected and circled with a red '1'.
 - 내역 (Details):** Fields for '구분값' (Category Value), '순서' (Order), '사용여부' (Usage), '명칭' (Name), and '비고' (Remarks). The '구분값' field is circled with a red '2'.
 - Buttons:** '새로고침' (Refresh), '저장' (Save), '삭제' (Delete), and '닫기' (Close). The '저장' button is circled with a red '3'.
 - Table:** A table with columns: 구분 (Category), 순번 (Order), 사용여부 (Usage), 명칭 (Name), and 비고 (Remarks). The table contains 7 rows of data, with the first row circled by a red box and a red '3' next to it.

<구분 값 추가>

- ① 설정 구분에서 해당 구분에 체크
- ② 명칭 입력 후 “저장” 버튼 클릭하면 새로운 구분항목이 추가 된다.

<구분 값 삭제>

- ① 설정 구분에서 해당 구분에 체크
- ③ 아래의 내역에서 삭제 하고자 하는 구분항목을 더블클릭 후 “삭제” 버튼 클릭
(단, 삭제 하려는 구분항목이 어느 한 호실에라도 설정 되어 있다면 삭제/변경 불가)

「업종준수여부 설정」

업종준수여부 설정

업종준수여부: ☐ 위반 ☒ 상세 ☐ 준수

계약업종: 창고시설 | 입점업종: 기타 | 분양구분: 미분양

- 업종 준수 여부를 체크 (위반 / 준수)
- “위반”에 체크 시 위와 같이 상세 위반 내역을 선택 할 수 있는 화면이 나타난다.
해당 내역을 체크 후 저장 하면 해당 호실 조회 시 화면에 항상 나타난다.

「대표호실 설정」

대표호실정보: [2] 층: [01] 호실: [1-A02] 상호: [신규호실110616] 대표호실변경

대표호실변경

적용하기

- “대표호실변경” 버튼을 클릭하면 호수 검색 화면이 나타난다.
- 대표호실로 설정하고자 하는 호실을 검색하여 선택 후 “적용하기” 버튼을 클릭하면 대표호실 설정이 완료되며, 아래와 같이 바뀐다.

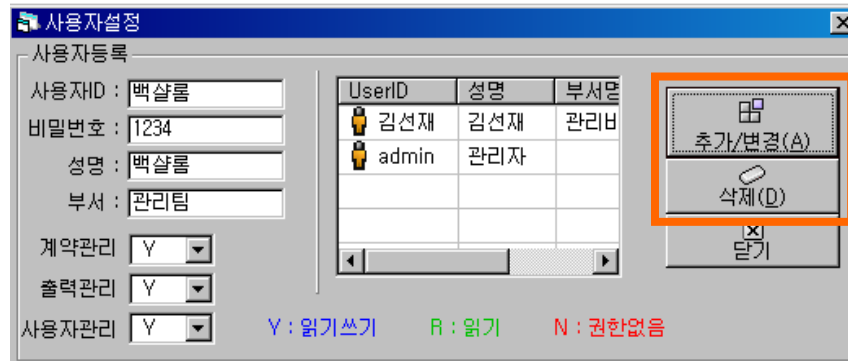
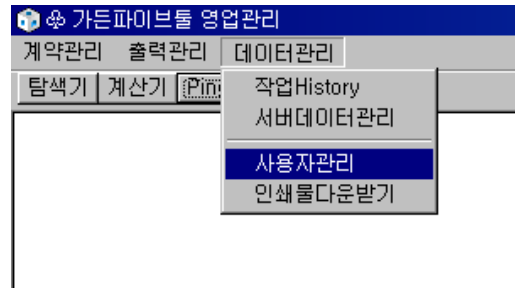
「퇴점등록」

- 퇴점일 입력 후 “퇴점등록” 버튼을 누르면 퇴점자 등록 화면이 나타난다.
- 퇴점사유와 소유구분 등을 체크하여 주고 “등록” 버튼 누르면 처리 완료 된다.

◆ 사용자 관리

1. 사용자관리

데이터관리 → 사용자관리



- 사용자 ID, 비밀번호 등 정보 입력 후 “추가변경” 버튼을 누르면 사용자 추가 완료 된다.

★★ “계약관리 / 출력관리 / 사용자관리” 권한 부여

Y : 읽기, 쓰기 모두 가능

R : 읽기만 가능

N : 읽기, 쓰기 모두 권한 없음

- 삭제 시엔 해당 사용자를 더블클릭 후 “삭제” 버튼을 누르면 된다.